



MINISTERE DE LA CULTURE

DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

B.P. 380 586, 98718 TAMANU – TAHITI – Polynésie française

PK 15 c/mer - Route Pointe des Pêcheurs PUNAAUIA

Tél. : (689) 40 50 71 77, Fax. : (689) 40 50 71 91,

Email : direction@culture.gov.pf - Site web : www.culture-patrimoine.pf

**DEMANDE DE SUBVENTION
FORMULEE PAR UN ETABLISSEMENT PUBLIC**

LISTE DES PIECES A FOURNIR

Loi du pays n° 2017-32 du 2 novembre 2017

Arrêté n° 2116/CM du 16 novembre 2017

1-	<input type="checkbox"/> Lettre de demande de subvention motivée, signée par le Directeur de l'établissement public, mentionnant précisément l'objet et le montant de la subvention sollicitée auprès du Ministère de la culture.
2-	<input type="checkbox"/> La fiche projet, jointe en annexe.
3-	<input type="checkbox"/> Une note descriptive détaillée du projet à subventionner.
4-	<input type="checkbox"/> Un plan de financement prévisionnel du projet à subventionner.
5-	<input type="checkbox"/> La délibération du conseil d'administration de l'établissement autorisant le Directeur à solliciter la subvention et comportant : <ul style="list-style-type: none">- l'objet précis et le montant de la subvention sollicitée ;- le budget prévisionnel détaillé de l'action, de l'investissement ou de la charge d'exploitation à financer.
6-	<input type="checkbox"/> Le procès verbal (P.V.) de la séance du conseil d'administration de l'établissement relative à l'adoption de la décision mentionnée au 4-, ci-dessus.
7-	<input type="checkbox"/> Un document attestant que l'établissement a satisfait à la totalité des obligations relatives aux subventions précédemment obtenues de la Polynésie française. <i>IMPORTANT</i> : ce document n'est à produire que si, à la date de la nouvelle demande de subvention, le délai indiqué par l'acte attributif ou par la convention pour réaliser les obligations relatives aux subventions reçues est arrivé au terme.
PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR POUR UN PROJET D'INVESTISSEMENT	
8-	Si la demande a pour objet un financement de travaux : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - tout document établissant la situation juridique du terrain, des constructions ou des bâtiments ;<input type="checkbox"/> - en cas de location du terrain ou de l'immeuble, copie du bail ou, s'il s'agit d'un bien relevant du domaine du Pays, copie de l'arrêté d'affectation ou de mise à disposition ;<input type="checkbox"/> - une note explicative comportant la désignation et la description du projet à financer, sa destination, la durée de réalisation des travaux et, si le projet constitue une phase d'opération au sens de l'article LP. 19, alinéa 2 de la loi du pays n° 2017-32 du 2 novembre 2017, la description de l'opération.
9-	<input type="checkbox"/> Un état récapitulatif des estimations des dépenses relatives au projet comportant, en tant que de besoin, une marge pour imprévus. <i>IMPORTANT</i> : joindre les devis estimatifs, s'il s'agit d'études ou de travaux, ou les factures pro forma, s'il s'agit d'équipement en matériel, outillage ou mobilier.

Pour toutes informations concernant votre dossier de demande de subvention, veuillez contacter nos agents :

Imelda CHUNG PAO – Tél : 40 50 71 92 – Brenda TAU - Tél : 40 50 71 78 – Fax : 40 50.71.91



MINISTERE DE LA CULTURE

DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

B.P. 380586, 98718 TAMANU – TAHITI – Polynésie française

PK 15 c/mer - Route Pointe des Pêcheurs PUNAAUIA

Tél. : (689) 40 50 71 77, Fax. : (689) 40 50 71 91,

Email : direction@culture.gov.pf

**DEMANDE DE SUBVENTION
FORMULEE PAR UN ETABLISSEMENT PUBLIC**

FICHE PROJET

(à annexer à la lettre de demande de subvention)

1. Intitulé du projet	
2. Responsable du projet	
3. Nature ou type du projet	
4. Intérêt de l'opération (en soi/pour le pays)	
5. Objectifs et résultats attendus, moyens mis en œuvre,	
6. Bénéficiaire de la demande	
7. Montant global du projet	
8. Financement sollicité au ministère de la culture	
9. Postes de dépenses liés à la subvention sollicitée	

10. Partenariats et cofinancements	
11. Date du projet	
12. Durée prévisionnelle	
13. Récurrences prévues	
14. Lieu du projet	
15. Publics visés	
16. Coordonnées du (des) responsable(s) administratif(s) du projet	
17. Observations (préciser, entre autres, les dispositions qui seront prises en matière de gestion des déchets durant l'évènement)	

Je soussigné(e),, directeur(trice) de l'établissement public, certifie sur l'honneur de l'exactitude et de la sincérité des renseignements fournis au présent dossier de demande de subvention.

(Date et signature)