

OPERATION PREVENTIVE OU D'URGENCE

REFERENCES S.C.P.

DATE D'ENREGISTREMENT

ANNEE

N° ORDRE

Titre du programme

O P E R A T I O N

Localisation de l'opération

Archipel

Ile

Commune

Commune associée

District

Nom du site / Lieu-dit

Terre

Secteur géographique

Autre(s) commune(s) concernée(s)

Repères géographiques en coordonnées MTU :

• Longitude

• Latitude

Repères cadastraux

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Références du site (n° d'inventaire SCP)

Origine et nature de l'opération

Origine

Projet d'aménagement

Découverte fortuite

Recherche

Autre :

Nature

Fouille programmée

Fouille d'urgence

Sondage

Prospection thématique

Prospection d'art lithique

Prospection Inventaire

Prospection par sondage

RESPONSABLE D'OPERATION

Organisme responsable de l'opération

Nom / Raison sociale

Forme juridique (centre de recherche, université, association, ...)

Nationalité

Adresse

Téléphone

Fax

E-mail

Personne ayant le pouvoir d'engager l'organisme :

- Nom
- Prénom
- Statut / Fonction

Personne physique responsable de l'opération

Nom

Prénom

Fonction / Titre / Qualité

Nationalité

Adresse

Téléphone

Fax

E-mail

PHOTO

Gestionnaire de l'opération

(préciser les références de la demande : convention, lettre de commande, ...)

- Service de la Culture et du Patrimoine :
- Autre entité (préciser le nom et l'adresse) :

PROGRAMME D'INTERVENTION

1. Etat des connaissances

1.1 - Date de la découverte du site :

1.2 - Opérations archéologiques antérieures sur le site et son environnement :
(nature des opérations, dates, responsables, état de la documentation)

1.3 - Documentation existante :
(références précises des rapports, publications)

2. Nature de la menace

2.1 - Type d'aménagement envisagé et coût :

2.2 - Nom, adresse et nature juridique du maître d'ouvrage :

2.3 - Nom, adresse et nature juridique du maître d'oeuvre :

2.4 - Nature et date de l'autorisation administrative des travaux :

2.5 - Prescription spéciale accompagnant l'autorisation d'urbanisme (permis de construire, de lotir, etc...)
(joindre des copies des documents)

2.6 - Échéancier des travaux destructeurs et date effective de la réalisation de l'aménagement :

2.7 - Impact de l'aménagement sur le site :

- Surface totale du site :
- Surface de l'aménagement :
- Surface menacée par l'aménagement :
- Surface déjà détruite :

3. Méthodologie

3.1 - Raisons pour lesquelles la fouille ne peut être évitée :

3.2 - Etudes préliminaires éventuelles et stratégie générale envisagée :

4. Organisation administrative et technique de l'opération

4.1 - Etat des négociations avec l'aménageur

4.2 - Budget envisagé et prestations demandées (nature et volume financier H.T.)

4.3 - Préparation de l'opération (durée, moyens)

4. (suite)

4.4 - Opération de terrain (durée totale, date(s) d'accessibilité du terrain, dates (s) d'achèvement envisagée(s), moyens humains et matériels, phase des travaux)

4.5 - Exploitation des données et réalisation du document final de synthèse (DFS)
(durée, moyens humains et matériels, supports)

4.6 - Date envisagée pour la remise des rapports et de la documentation au Service de la Culture et du Patrimoine

4.61 – Rapport immédiat (à produire en fin de travaux) :

Liste de matériels ou matériaux à archiver ou à faire analyser

Liste des documents (plans, cartes, photographies ...)

4.62 – Rapport final (DFS)

**Visa du Responsable
habilité à engager l'organisme**

Date :

Signature du Responsable scientifique

Date :