

# DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAUX ARCHEOLOGIQUES

## REFERENCES S.C.P.

DATE D'ENREGISTREMENT

ANNEE

N° ORDRE

Titre du programme

## D E M A N D E U R

Organisme responsable du programme

Nom / Raison sociale

Forme juridique (centre de recherche, université, association, ...)

Nationalité

Adresse

Téléphone

Fax

E-mail

Personne ayant le pouvoir d'engager l'organisme :

- Nom
- Prénom
- Statut / Fonction

Responsable scientifique

Nom

Prénom

Fonction / Titre / Qualité

Nationalité

Adresse

Téléphone

Fax

E-mail

PHOTO

**Travaux antérieurs effectués par le demandeur ou le responsable scientifique**

Année(s)

Titre du programme

Localisation

Rapports rendus / Publications

Matériaux et vestiges archéologiques découverts (Exportation, rapatriement, dépôt ...)

Inventaire des vestiges

**Autre(s) organisme(s) participant au programme**

Nom / Raison sociale

Forme juridique (centre de recherche, université, association, ...)

Nationalité

Adresse

Téléphone

Fax

E-mail

Personne ayant le pouvoir d'engager l'organisme :

- Nom
- Prénom
- Statut / Fonction

**Observations particulières**

# O P E R A T I O N

## Localisation de l'opération

Archipel

Ile

Commune

Commune associée

District

Nom du site / Lieu-dit

Terre(s)

Secteur géographique

Autre(s) commune(s) concernée(s)

Repères géographiques en coordonnées MTU :

• Longitude

• Latitude

Repères cadastraux

### RESERVE A L'ADMINISTRATION

Références du site (n° d'inventaire SCP)

## Origine et nature de l'opération

### Origine

Projet d'aménagement

Découverte fortuite

Recherche

Autre :

### Nature

Fouille programmée

Fouille d'urgence

Sondage

Prospection thématique

Prospection d'art lithique

Prospection Inventaire

Prospection par sondage

## Observations particulières

# PROGRAMME DE RECHERCHE

## 1. Connaissance du (ou des) site(s) (état des lieux – objet d'étude)

1.1 – Historique des recherches

1.1.1 – Opérations antérieures : nature, dates, responsables

1.1.2 – Rapports et publications : références précises

1.2 – Nature et importance scientifique du ou des sites(s)

1.3 – Problématique de la recherche

## 2. Problématique de la recherche et résultats attendus

2.1 – Problématique générale

2.2 – Objectifs précis

2.3 – Résultats

### **3. Méthodologie**

3.1 – Etudes préliminaires éventuelles

3.2 – Stratégie générale envisagée

3.3 - Ressources humaines

3.4 – Moyens matériels mis en œuvre (engins, pompes, groupes électrogènes, techniques utilisées ...)

### **4. Equipe de recherche**

(Pour chaque participant : nom, prénom, discipline, organisme de tutelle, délai de recherche prévu...)

## 5. Programme des travaux

5.1 – Descriptif des étapes

5.2 – Echancier

5.3 – Travaux de terrain :

• Durée :

semaine(s), du  
au

## 6. Relations / Coordination

6.1 – En Polynésie française

6.2 – Extérieur à la Polynésie française

## **7. Etudes scientifiques complémentaires envisagées**

Nom et qualité des personnes ou organismes prenant en charge les études complémentaires  
(joindre leur accord écrit)

## **8. Stabilisation des objets en matériaux périssables**

8.1 - Organismes pressentis pour le traitement (bois gorgé d'eau, métaux ...)

8.2 - Budget prévu

## **9. Publications envisagées**

9.1 - Forme de publication (rapport, listing, ouvrage)

9.2 - Echancier

## **10. Dépôt des matériaux et vestiges avec inventaire au S.C.P.**

10.1 - Entité dépositaire (nom, adresse, référant ...)

10.2 - Rapport d'inventaire détaillé

## **11. Date de remise des rapports et de la documentation au S.C.P.**

11.1 – Rapport immédiat (à produire en fin de travaux) :

Liste de matériels ou matériaux à archiver ou à faire analyser

Liste des documents (plans, cartes, photographies ...)

11.2 – Rapport final (DFS)

## **12. Renseignements financiers**

12.1 – Budget global du programme

12.2 – Origine du financement :

12.2.1 – Financement demandé au Territoire

12.2.2 – Autres financements éventuels (Laboratoires, associations, mécénat, etc...)



### 13. Renseignements fonciers

13.1 - Propriétaire(s) du (ou des) terrain(s) concerné(s) par l'opération :

- Nom / Raison sociale

- Prénom / Sigle

- Adresse

- Téléphone

Fax

13.2 - Situation foncière du (ou des) terrain(s) (indivis, familiale, acquis ...)

### 14. Observations particulières

**Visa du Responsable  
habilité à engager l'organisme**

Date :

**Signature du Responsable scientifique**

Date :